**Opis przedmiotu zamówienia - BGM-I.271.4.2021.RO**

**CPV:79421200-3**

Wykonanie map ze wstępnym projektem podziału i dokumentacji geodezyjnej do zatwierdzenia podziału nieruchomości (działki).

**Działka dzielona: nr 35/1 z obrębu ewidencyjnego nr 4153,** **położona w Szczecinie, przy ul. Jałtańskiej 4a, ujawniona w księdze wieczystej nr SZ1S/00184937/2, stanowiąca własność Gminy Miasto Szczecin.**

Z wnioskiem o wykonanie zlecenia wystąpił Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami tut. Urzędu, w piśmie z dnia 31.12.2020r. znak: WZiON-I.6840.117.2020.MFL.

**Działki projektowane: A, B (2 projektowane działki).**

1. **Zlecam:**
2. Wykonanie aktualizacji treści baz danych BDOT, GESUT i EGiB w zakresie działki nr 35/1 z obrębu ewidencyjnego nr 4153. Pomiarem należy objąć w szczególności: ogrodzenia, budynki, obiekty małej architektury, studnie, szamba, drzewa stanowiące pomniki przyrody – jeśli obiekty te występują na tym terenie. Mapa ze wstępnym projektem podziału ma zawierać wymienione szczegóły. Aktualizacja obejmuje również użytki gruntowe – wyłączenie gruntu z produkcji rolniczej, które należy wykonać dopiero na etapie sporządzania wykazu zmian danych ewidencyjnych do podziału.
3. Zamówienie wypisu z rejestru gruntów i wydruku mapy ewidencyjnej po dokonaniu aktualizacji danych ewidencyjnych – dla dzielonej działki.
4. Wykonanie mapy ze wstępnym projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 na zaktualizowanym podkładzie mapy zasadniczej zgodnie z:

* załącznikiem graficznym do pisma Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami z dnia 31.12.2020r. znak WZiON-I.6840.117.2020.MFL – koncepcja podziału działki nr 35/1 z obrębu nr 4153.

1. Wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do dokonania podziału działki nr 35/1 z obrębu ewidencyjnego nr 4153, zgodnie z postanowieniem pozytywnie opiniującym wstępny projekt podziału tej działki.
2. **W ramach zlecenia należy:**

**I etap**

1. Wykonać aktualizację baz danych BDOT, GESUT i EGiB w zakresie całego obszaru działki nr 35/1 z obrębu ewidencyjnego nr 4153.
2. Przed sporządzeniem mapy ze wstępnym projektem podziału sprawdzić, czy nie występuje „kolizja” przebiegu linii proponowanego podziału z istniejącym zagospodarowaniem terenu. W przypadku wystąpienia takiej kolizji należy postąpić zgodnie z zapisami zawartymi w piśmie z dnia 8.03.2017r. „Uzgodnienia pomiędzy Dyrektorem Biura Geodety Miasta i Dyrektorem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami”.
3. Wykonać 2 egz. mapy ze wstępnym projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 na zaktualizowanym podkładzie mapy zasadniczej zgodnie z:

* załącznikiem graficznym do pisma Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami z dnia 31.12.2020r. znak WZiON-I.6840.117.2020.MFL – koncepcja podziału działki nr 35/1 z obrębu nr 4153.

1. Przekazać protokolarnie inspektorowi prowadzącemu realizację umowy dokumenty w formie wydruków:

* 2 egz. wstępnego projektu podziału nieruchomości,
* wypis z rejestru gruntów dla dzielonej działki oraz wydruk mapy ewidencyjnej dla tego terenu, po dokonaniu aktualizacji danych ewidencyjnych,
* wykaz współrzędnych projektowanego punktu granicznego oraz szkic jego usytuowania.

**II etap**

1. Po otrzymaniu oryginału postanowienia pozytywnie opiniującego proponowany podział sporządzić dokumentację geodezyjną do wydania decyzji zatwierdzającej podział wyżej opisanej nieruchomości tj.:

* mapę z projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 – 4 egz.,
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działki – 4 egz.,
* protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem).

Wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki może stanowić odrębny dokument lub może być umieszczony na mapie z projektem podziału nieruchomości.

1. Przekazać protokolarnie dokumenty w formie wydruków inspektorowi prowadzącemu realizację umowy:

* kopię protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla ostatniego etapu prac geodezyjnych,
* mapę z projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 – 4 egz.,
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działki – 4 egz.,
* protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem).

Dokumenty te powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgromadzonego w MODGiK oraz uwierzytelnione stosownymi klauzulami urzędowymi (na potrzeby postępowania administracyjnego).

# Warunki techniczne:

1. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi, Warunkami i wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin <http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp> oraz zaleceniami MODGiK w Szczecinie.
2. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawą o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07.12.2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.
3. Zaleca się korzystanie z platformy internetowej iKERG w zakresie zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych, pozyskania danych technicznych do wykonania prac oraz przekazywania wyników swoich prac do zasobu geodezyjnego i kartograficznego w MODGiK w Szczecinie.
4. Wykonawca będzie przekazywał wyniki swoich prac do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
5. Dokumenty dla Zamawiającego należy przekazać pocztą bądź (w zaadresowanej na BGM kopercie) poprzez wrzucenie do urny w Urzędzie Miasta Szczecin.
6. Wzory protokołów przekazania i odbioru poszczególnych etapów zamówienia udostępni inspektor prowadzący realizację umowy.
7. **Załączniki dla wykonawcy prac geodezyjnych:**
8. Kopia wniosku WZiON z dnia 31.12.2020r. znak WZiON-I.6840.117.2020.MFL wraz z koncepcją podziału działki nr 35/1 z obrębu nr 4153,
9. Kopia pisma WOŚr z dnia 21.07.2021r. znak WOŚr-VI.6125.1.2021.MA.
10. Roboczy wydruk z rejestru gruntów dla dzielonej działki.
11. Kopia pisma z dnia 8.03.2017r. „Uzgodnienie pomiędzy Dyrektorem Biura Geodety Miasta i Dyrektorem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami”.

**V.** Kopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do operatu technicznego przeznaczonego dla Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie.

**VI. Termin wykonania prac:**

I etap - 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,

II etap - do 15 grudnia 2021r.

Odbiór prac nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji geodezyjnej. Protokół pozytywnego odbioru danego etapu zamówienia stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę prac.

**VII. Rozliczenie za wykonane prace.**

Rozliczenie zamówienia nastąpi po odbiorze bez zastrzeżeń danego etapu zamówienia, w następujący sposób:

* po wykonaniu I etapu zamówienia Wykonawca otrzyma 40% wynagrodzenia należnego za zamówienie,
* po realizacji II etapu zamówienia Wykonawca otrzyma 60% wynagrodzenia należnego za zamówienie.